

※直貸は「別記様式第4号-別紙1 参加申請書」、転貸は「別記様式第4号-別紙3 申請内容」ごとに1枚添付してください。

〔令和2年度版〕《リース方式》参加申請書チェックシート

【取組主体等用】

飼料生産受託組織等経営高度化支援事業

※書類の欠落、記載事項の抜け・不備が無く、確認欄が全て「○」になりましたら、申請をしてください。

県名： _____	機械装置： _____ 件	
チェック日： _____ / _____	協議会チェック者： _____	取組主体名： _____

〔チェック方法〕

- ①当該書類が添付されている事を確認したら「書類有無」欄に○印を記入して下さい
 ②それぞれの書類の記載内容等に問題が無ければ「内容等」欄に○印を記入して下さい。
 記載事項は青字の各項目の☑ チェックもお願いいたします。

書類有無	内容等	添付書類等（赤字の 書類は必須書類です）	酪畜協会確認
		「参加申請書」別記様式第4号-別紙1（リース方式） <input type="checkbox"/> 押印 <input type="checkbox"/> 日付の記載 <input type="checkbox"/> 「取組主体等」名の記載 <input type="checkbox"/> 『中心的な経営体』としてクラスター計画に記載は？	
		「畜産経営強化支援事業（リース方式）申請内容」別記様式第4号-別紙3 <input type="checkbox"/> 実際の経営内容等との整合性 <input type="checkbox"/> 再貸付の場合、取組主体の記載は？	
		「申請内容に係る添付資料」別記様式第4号-別紙4-1 or 別紙4-2（リース方式） <input type="checkbox"/> 取組主体名の記載 <input type="checkbox"/> リース期間は適正か <input type="checkbox"/> 見積書との整合性 <input type="checkbox"/> 補助金の金額（1円単位で記入）	
	とらふか	入札結果を証する書面及び見積書（写し） 三者以上の見積書（写し） <input type="checkbox"/> あて名（取組主体名か） <input type="checkbox"/> 機器の品目・型式・メーカー・仕様等は同等か <input type="checkbox"/> 見積もりの期限 <input type="checkbox"/> 消費税、工事費、輸送費が含まれていないか <input type="checkbox"/> 対象外の機械装置が含まれていないか <input type="checkbox"/> 日付は同一か（三者以上の見積書の場合のみ。同一で無い場合、「適正な見積もり合わせ」を行ったか確認）	
	とらふか	申請する貸付対象機械装置のカタログ原本 ※原本の場合は原本証明不要 申請する貸付対象機械装置のカタログの写し（販売業者により原本証明されたもの） <input type="checkbox"/> あて名（取組主体 or 貸付主体） <input type="checkbox"/> 販売業者の証明・押印・割印 <input type="checkbox"/> 見積書との整合性	
		リース事業者とのリース契約申込書（写し） <input type="checkbox"/> 申込者名 <input type="checkbox"/> 金額 <input type="checkbox"/> リース期間 <input type="checkbox"/> 「リース」ではなく「割賦」での申込になっていないか <input type="checkbox"/> 申込日が見積書の日付よりも前になっていないか <input type="checkbox"/> 見積書との整合性は？	
		定款（写し） 取組主体が要領で規定する法人の場合	
		規約又は共同利用契約書（写し） 取組主体が要領で規定する団体の場合	
		知事特認に係る協議書（写し）と認定を証する書面（写し） ※該当機械装置の場合 <input type="checkbox"/> トラクターは不可欠なので注意 <input type="checkbox"/> 参加申請日との整合性 <input type="checkbox"/> 知事の認定書面があるか	
		その他必要な書類 → <input type="text" value="【書類名】"/>	

要望時確認事項の有無

- 無し 有り → 指定の様式での確認事項・回答が添付されているか確認してください