

取組主体・貸付主体様  
クラスター協議会 ご担当者様

畜産クラスター

令和2年度畜産・酪農収益力強化整備等特別対策事業（機械導入事業）版  
「配分予定額の通知」以降の手続き

## 【購入方式用】

### この手順書について

- ・本手順書は、令和2年8月21日付けで配分予定額の通知を受けた機械装置の手続きを解説したものです。
- ・速やかな事業承認～補助金の支出をさせていただくため、必ずご一読の上、書類の作成等をお願いいたします。

[令和2年8月3日版：Ver.R-2]  
一般社団法人 北海道酪農畜産協会

 改訂履歴・内容

版	発行日	改訂内容
R-2	R2.8.3	初版
	以上	



この手順書は、令和2年8月21日付けで配分予定額の通知を受けた機械装置を**購入方式**で導入される場合の手順書です。

リース方式で導入される場合は、**リース方式用**の手順書をご参照願います。

令和2年8月21日付けで配分予定額の通知を受けた機械装置のうち、令和2年8月24日付け協議会あて事務連絡にて確認事項等を示された機械装置は、事業参加申請の際に所定の書類が必要になります。詳細はP3、P4をご参照下さい。

※手順書や様式のデータなどは北海道酪農畜産協会のホームページで公開しています※

<http://rakutiku.or.jp/cl/>

# 目次

1 ご注意いただきたいこと【購入方式・リース方式共通】 [P1]

2 ”購入方式”の選択にあたって [P2]

3 事業参加申請～補助金支払いまでの流れ [P3]


4 各手続きと注意点


(1) 事業参加申請【取組主体→協議会→北海道酪農畜産協会】 [P4]


(2) 事業参加承認通知【協議会→取組主体】 [P7]

(3) 実績報告【取組主体→協議会】 [P8]

(4) 実績報告・補助金の請求【協議会→北海道酪農畜産協会】 [P9]

 [注意事項] 見積書に関して [P11]

 文中のマークについて [P15]

 お問い合わせ先 [P16]

## 1 ご注意いただきたいこと【購入方式・リース方式共通】

- ①配分予定額は、通知の時点で補助対象外と判断される機械装置を除外した上で、参加要望書より優先順位の高いものから配分して算出されたものです。そのため機械装置の精査等により、配分予定額と事業参加承認の額が異なる場合もあります。
- ②今回の配分でも、優先順位の繰り上げは行えません。協議会内で見積残や辞退者が出て備考欄に記載された配分対象者以外の方が事業参加申請することはできません。
- ③事業参加申請時まで成果目標等が適切に設定されているか否かを確認し、適切でない場合の事業参加は認められていません。
- ④事業参加申請の際には、要望時の金額を超えないように注意して下さい（複数の機械装置を配分された場合は機械装置ごとに要望時の金額を超えないように注意して下さい）。
- ⑤同一の取組主体様が、ある機械装置は「購入方式」、別の機械装置は「リース方式」と異なる方式を選択される場合は、お手数ですが、それぞれ所定の手続きをして下さい。
- ⑥各手続き等における様式、必要な書類等の見直しがされていますので、本手順書その他、事業実施要領、畜産クラスター関連事業 Q&A 等を必ずご一読下さい。また、本手順書にも実施要領等の該当条項等を記載していますので、参考にして下さい。
- ⑦事業参加申請の審査に期間を要している状況にあるため、効率的な審査が行えるよう、上記①～⑥についてご注意いただいた上で事業参加申請を行っていただくことをお願いします。  
なお、事業参加申請を行った年度内に機械装置の導入が困難となる場合がありますので、あらかじめご留意願います。

[事業実施要領、Q&A 等は農林水産省ホームページをご覧ください]

[http://www.maff.go.jp/j/chikusan/kikaku/lin/1\\_cluster\\_27\\_kura.html](http://www.maff.go.jp/j/chikusan/kikaku/lin/1_cluster_27_kura.html)

## 2 ” 購入方式” の選択にあたって

購入方式を選択いただく場合、以下の留意事項等がありますので、ご注意下さい。

### 【取組主体様】

- ・資金計画について協議会の確認を受け、協議会とともに（「強い農業づくり交付金及び農業・食品産業競争力強化支援事業等における費用対効果分析の実施について」（平成17年4月1日付け16生産第8452号総合食料局長、生産局長、経営局長通知）に準じて）費用対効果分析を行い、投資効率等を十分検討して下さい
- ・購入方式ではリース方式と異なり、動産総合保険等へ加入していただきます（盗難保険は必須です）。保険料は補助の対象外です
- ・取組主体様自らが財産管理台帳を整備・保管していただきます。また、その写しは協議会へ提出する必要があります
- ・補助金は、機械装置の代金を取組主体様が全額支払い、上記保険の加入の他、所定の手続きが終了した後に協議会から支払われます。証拠書類として領収書も必要になりますので、機械装置の代金を全額お支払いいただく必要があります
- ・補助残額の融資を受ける際に、当該機械装置を担保とすることはできません
- ・既存機械を下取りさせた場合や既存機械の処分益が出た場合は、補助対象経費から差し引かれます
- ・取組主体様は本事業の趣旨及び補助金の管理について十分に理解し、財産処分制限期間の機械装置の適切な管理に努め、適正な事業実施を確保する必要があります

### 【協議会】

- ・助成先（補助金の支払先）は協議会です。あらかじめ補助金の経理に関する規程、事務処理規程等を定め、補助金及び事務の取扱が明確になっていることについて都道府県の確認を受ける必要があります
- ・事業参加申請に先立って、融資証明書等により取組主体様の資金計画等を確認するとともに、費用対効果分析を行い、投資効率等を十分検討していただきます
- ・協議会が北海道酪農畜産協会からの事業参加承認通知に基づき、その都度、協議会から当該取組主体様に承認通知を出していただく必要があります。また、補助金は協議会の口座へ送金されます。その後当該取組主体様へ送金していただきます
- ・北海道酪農畜産協会への機械装置の実績報告・補助金の請求手続きは、協議会からおこなっていただきます
- ・取組主体様から提出された財産管理台帳の写しに基づいて財産処分制限期間中の機械装置の利用状況等を確認し、事業が適正かつ確実に実施されるよう取組主体様を指導していただきます
- ・万が一、処分制限期間中に取組主体様の経営中止や機械装置の破損などにより補助の目的を達することができなくなった場合は、協議会が取組主体様から補助金相当額を回収して北海道酪農畜産協会へ返還する義務が生じます

### 3 事業参加申請～補助金支払いまでの流れ

購入方式における事業参加申請から補助金の支払いまでの流れは以下の通りです。

① 配分予定額の通知【北海道酪農畜産協会→協議会→取組主体】

↓

② 都道府県の確認手続き【協議会→道府県庁】 [第5の4の\(3\)](#)

↓

・あらかじめ、次の内容について道府県の確認を受けて下さい

↓

↓

↓

↓

↓

↓

↓

↓

↓

・協議会が補助金の経理に関する規約、事務処理規程等を定め、補助金及び事務の取扱いが明確となっていること  
・機械装置の購入を希望する取組主体の資金計画について、金融機関等が発行する預金残高証明書又は融資証明書等により、支払い可能であることが確認されていること  
・「強い農業づくり交付金及び農業・食品産業競争力強化支援事業等における費用対効果分析の実施について」（平成17年4月1日付け16生産第8452号総合食料局長、生産局長、経営局長通知）に準じて、費用対効果分析が実施され、投資効率等が十分検討された上で、当該機械装置の導入による全ての効用によって全ての費用を償うことが見込まれていること

③ 事業参加申請【取組主体→協議会→北海道酪農畜産協会】 [第5の4の\(2\)](#)

↓

・配分予定額の通知を受けた機械装置について参加申請をおこなって下さい

↓

※②の北海道の確認が済んでいない場合は参加申請できません

↓

※知事の特認が必要な場合は知事特認の承認後に参加申請して下さい

④ 事業参加承認通知【北海道酪農畜産協会→協議会】 [第5の4の\(4\)](#)

↓

・参加申請内容を審査し、その結果により事業参加承認通知書をお送りします

⑤ 事業参加承認通知【協議会→取組主体】

↓

・④の通知をもとに、当該取組主体様に承認通知をして下さい

⑥ 機械装置の導入【取組主体】

↓

・承認通知書に記載されている機械装置の導入をして下さい

⑦ 実績報告【取組主体→協議会】

↓

・機械装置の導入が終了した取組主体様は、協議会に実績報告を提出して下さい

⑧ 実績報告・補助金の請求【協議会→北海道酪農畜産協会】

↓

・取組主体様から提出された実績報告書を取りまとめ、協議会名の実績報告書を

↓

提出して下さい

⑨ 補助金のお支払い【北海道酪農畜産協会→協議会】

↓

・⑦の書類を審査し、その結果により中央畜産会から補助金を協議会の口座へ

↓

お支払いいたします

↓

・入金後、当該取組主体様へ速やかに送金して下さい

⑩ 補助金の支払い【協議会→取組主体】



## 4 各手続きと注意点

### (1) 事業参加申請【取組主体→協議会→北海道酪農畜産協会】

#### 第4の3の(2).

#### 【取組主体様】

#### 〔畜産経営強化支援事業〕の方

見積書の取得に関しては、必ずP9をご参照下さい。

以下の①～④の書類と添付書類①～⑩の内、該当するものを揃えて協議会へ申請して下さい。

※赤字は各書類等の注意事項です。

- ①参加申請書 別記様式第3号－別紙1（購入方式）
- ②申請内容 別記様式第3号－別紙2 畜産経営強化支援事業（購入方式）
- ③申請内容に係る添付資料 別記様式第3号－別紙4（購入方式）  
※既存機械の下取りや処分益が出る場合は、補助対象経費から控除して下さい
- ④補助金及び交付申請に関する確認書 別記様式第3号－別紙5（購入方式）  
※参加申請を複数に分ける際は、その都度添付して下さい

#### 〔添付書類等〕

- ①申請する補助対象機械装置の次のどちらかの書面
  - ・入札の場合は「入札結果を証する書面及び見積書（写し）」
  - ・見積もり合わせの場合は「三者以上の見積書（写し）」  
※見積書は申請する機械装置の内容がわかるよう具体的な記載をして下さい
- ②補助対象機械装置の「カタログの原本」または「販売業者により原本証明されたカタログの写し」  
※カタログの原本を添付される場合、原本証明は不要です  
※堆肥運搬車は、特装内容のわかる図面・資料等を添付して下さい
- ③定款（写し）〔取組主体が要領で規定する法人の場合〕
- ④規約（写し）又は共同利用契約書（写し）〔取組主体が要領で規定する集団及び団体の場合〕
- ⑤農業経営改善計画認定書（写し）又は青年等就農計画認定書（写し）
- ⑥知事特認に係る協議書（写し）と認定を証する書面（写し）〔知事特認の機械装置を申請する場合〕
- ⑦農業協同組合又は農業協同組合連合会が、自ら家畜の飼養を行う場合、農業協同組合法第11条の51の規定に定める農業経営規程（写し）
- ⑧既存機械の下取りがある場合は見積書（写し）
- ⑨（国産チーズ振興枠のみ）チーズ製造業者との契約書（写し）等原料乳の供給予定数量が分かる資料、もしくは食品衛生法に基づく乳製品製造業（品目：チーズ）の許可証（写し）及び製造品目・数量（予定）が分かる資料
- ⑩その他必要な書類

※令和2年度要望時に確認事項等を示された機械装置がある場合は、該当する「要望時確認事項確認票（令和2年8月24日付け事務連絡）」を記入の上、添付して下さい。

※「農業環境規範に基づく点検シート（写し）」は協議会へ提出・保管を依頼して下さい。



## [飼料生産受託組織等経営高度化支援事業]の方

以下の①～④の様式と添付書類①～⑦の内、該当するものを揃えて協議会へ申請して下さい。

※赤字は各書類等の注意事項です。

- ①参加申請書 別記様式第3号—別紙1 (購入方式)
- ②申請内容 別記様式第3号—別紙3 飼料生産受託組織等経営高度化支援事業(購入方式)
- ③申請内容に係る添付資料 別記様式第3号—別紙4 (購入方式)  
※既存機械の下取りや処分益が出る場合は、補助対象経費から控除して下さい
- ④補助金及び交付申請に関する確認書 別記様式第3号—別紙5 (購入方式)

### [添付書類等]

- ①申請する補助対象機械装置の次のどちらかの書面
  - ・入札の場合は「入札結果を証する書面及び見積書(写し)」
  - ・見積もり合わせの場合は「三者以上の見積書(写し)」※見積書は申請する機械装置の内容がわかるよう具体的な記載をして下さい
- ②補助対象機械装置の「カタログの原本」または「販売業者により原本証明されたカタログの写し」  
※カタログの原本を添付される場合、原本証明は不要です  
※堆肥運搬車は、特装内容のわかる図面・資料等を添付して下さい
- ③定款(写し) [取組主体が要領で規定する法人の場合]
- ④規約(写し)又は共同利用契約書(写し) [取組主体が要領で規定する集団及び団体の場合]
- ⑤知事特認に係る協議書(写し)と認定を証する書面(写し) [知事特認の機械装置を申請する場合]
- ⑥既存機械の下取りがある場合は見積書(写し)
- ⑦その他必要な書類

※令和2年度要望時に確認事項等を示された機械装置がある場合は、該当する「要望時確認事項確認票(令和2年8月24日付け事務連絡)」を記入の上、添付して下さい。

### 【協議会】

取組主体様から提出された参加申請書一式をとりまとめ、以下の①～④の様式を揃えて窓口団体へ申請して下さい。

なお、各取組主体様の申請書は、指定のチェックシート(→P6 参照)により内容の確認をし、チェックシートは添付したまま、窓口団体へ提出して下さい。

- ①参加申請書 別記様式第3号(購入方式)
- ②都道府県の“確認”を受けたことを証する書面(写し)
- ③畜産クラスター計画(写し) [都道府県知事の認定を受けたことがわかる書面も添付]
- ④各取組主体様の申請書一式 (チェックシートを添付したまま申請して下さい)

※畜産経営強化支援事業の申請者の「農業環境規範に基づく点検シート(写し)」は協議会で保管して下さい。

参加申請書のチェックシートについて

参加承認手続きを円滑に行うため、取組主体様の申請書は、協議会で指定のチェックシートにより確認をお願いいたします。

※2つの事業、それぞれのチェックシートを用意していますので、該当するチェックシートを利用して下さい

- ・畜産経営強化支援事業
- ・飼料生産受託組織等経営高度化支援事業

※例示は畜産経営強化支援事業用です

※「別記様式第3号 別紙1 参加申請書」ごとに1枚添付してください。

G【令和2年度版】《購入方式》参加申請書チェックシート 【取組主体等用】

畜産経営強化支援事業

※書類の欠落、記載事項の抜け・不備がなく、確認欄全て「O」になりましたら、申請書を送ってください。

県名: \_\_\_\_\_ 検査装置: \_\_\_\_\_ 件

取組主体名: \_\_\_\_\_

チェック日: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 協議会チェック者: \_\_\_\_\_

【チェック方法】

◎当該書類が添付されている事を確認したら「書類有無」欄に○印を記入して下さい  
 ○それぞれの書類の記載内容等に問題が無ければ「内容等」欄に○印を記入して下さい。  
 ※記載事項は赤字の項目のみ、ふたつとも○印を記入して下さい。

書類有無	内容等	添付書類等（赤字の1書類は必須書類です）	組合 協会の 承認
		1 参加申請書 別記様式第3号-別紙1（購入方式） □押印 □日付の記載 □取組主体等の記載 □中心的な経営体としてクラスター計画に記載は？ 2 畜産経営強化支援事業（購入方式）申請内容 別記様式第3号-別紙2（購入方式） □畜産の経営内容等との整合性	
		3 申請内容に係る添付資料 別記様式第3号-別紙4（購入方式） □取組主体等の記載 □取組主体との整合性 □組合の名称 □取組主体の住所	
		4 補助金及び交付申請に関する確認書 別記様式第3号-別紙5（購入方式） □取組主体名、住所の記載 □押印	
	Point	5 入札結果を証する書面及び見積書（写し） □三書以上の見積書（写し） □あて名（取組主体名か） □機械の品目・型式・メーカー、仕様等は同等か □見積もりの期限 □消費税、工事費、輸送費が含まれていないか □対象外の機械装置が含まれていないか □日付は同一か（三書以上の見積書の場合のみ。同一でない場合、"適正な見積もり合わせ"を行ったか確認）	
	Point	6 申請する貸付対象機械装置のカタログ原本 ※原本の場合は原本証明不要 □申請する貸付対象機械装置のカタログの写し（販売業者により原本証明されたもの） □あて名（取組主体 or 貸付主体） □販売業者の証明・押印・割印 □コピー不可 □見積書との整合性	
		7 定款（写し） 取組主体が要領で規定する法人の場合 8 規約又は共同利用契約書（写し） 取組主体が要領で規定する団体の場合 9 農業経営改善計画認定書（写し）又は青年等就農計画認定書（写し）※取組主体が個人の場合 □取組主体と同一か □取組期間が切れていないか	
		10 知事特認に係る協議書（写し）と認定を証する書面（写し） ※該当機械装置の場合 □上ラクターは不可欠なので注意 □参加申請日との整合性 □知事の認定書面があるか	
		11 農業協同組合又は農業協同組合連合会が、自ら家畜の飼養及び飼料の生産を行う場合、農業協同組合法第11条の51の規定に定める農業経営規程（写し）	
		12 思培書（写し） ※下取りの機械装置がある場合 □契約書名（本人 or 家族のみ可） ※添付されていない場合は、加入していないことを確認 13 (飼産チーズ振興枠のみ) 原料乳の供給予定数量が分かる資料、食品衛生法に基づく乳製品製造業（品目：チーズ）の許可証（写し）及び製造品目・数量（予定）が分かる資料	
		14 その他の必要な書類（書類名）	

協議会で保管する書類の確認

□右の書類は協議会で保管済 | 農業環境規範に基づく点検シート（写し）

要望時確認事項の有無

□無し □有り→1 指定の様式での確認事項・回答が添付されているか確認してください

《チェック方法》

- ①黄色のセルは該当する情報を記入して下さい
  - ②ピンク色のセルと水色のセルは [チェック方法] 欄の説明に沿ってチェックした結果を記入して下さい
- ・「赤字の書類」は必須書類です
  - ・「黒字の書類」は該当する場合のみ
  - ・各書類の「赤字の項目」は、当該書類で記載ミスや漏れ、記載内容の整合性等に不備等が多い項目ですので、各項目もあわせてチェックして下さい

※協議会でチェックされていない、また、チェック内容と書類に齟齬がある場合、参加申請書は受付せずに返送しますので、ご注意ください。

※「農業環境規範に基づく点検シート（写し）」を協議会で保管したことを確認し、チェックを入れて下さい

※要望時に確認事項等を示されたかどうか、該当欄にチェックして下さい。また、「有り」の場合は、その回答内容の確認もお願いいたします。

チェックシートの様式は、ホームページから入手頂けます  
<http://rakutiku.or.jp/cl/>

## (2) 事業参加承認通知【協議会→取組主体】

### 【協議会】

酪農畜産協会からの事業参加承認通知をもとに、当該取組主体様に参加承認の通知をして下さい。

通知にあたっては、以下についてご留意下さい。

- ・通知様式は「参考様式第1－2号 事業参加承認通知書関係」を参考にして下さい
- ・取組主体様への通知は、北海道酪農畜産協会からの承認の都度に発出して下さい
- ・通知の手続きは、協議会の事務処理規程等に基づき処理をして下さい

[参考]参考様式第1 - 2号 事業参加承認通知書関係

 [第4の3の\(4\)関係](#)

参考様式第1－2号 事業参加承認通知書関係  
(畜産クラスター協議会→取組主体)

令和〇〇年度畜産・酪農収益力強化整備等特別対策事業（機械導入事業購入方式）  
に係る事業参加承認通知書【第 回要望分】

番 号  
年 月 日  
取組主体 様  
〇〇畜産クラスター協議会  
会 長 印

このことについて、下記のとおり事業参加が承認されたので通知します。

記

- 1 補助対象機械装置  
補助対象となる機械装置は、令和〇〇年〇月〇日付け〇第〇〇号の令和〇〇年度畜産・酪農収益力強化整備等特別対策事業（機械導入事業）参加申請書（以下「申請書」という。）をもって申請のあった機械装置とし、その内容は別紙「令和〇〇年度畜産・酪農収益力強化整備等特別対策事業（機械導入事業）実施計画書」のとおりとする。
- 2 取組主体は、畜産・酪農収益力強化総合対策基金等事業実施要綱（平成28年1月20日付け27生畜第1674号農林水産事務次官依命通知）、畜産・酪農収益力強化総合対策基金等事業実施要綱（平成28年1月20日付け27生畜第1621号農林水産省生産局長通知）、同実施要綱の別添2及び公益社団法人中央畜産会畜産・酪農収益力強化総合対策基金等事業基金管理業務方法書（平成28年3月17日付け27年度発中高第1401号）並びに畜産・酪農収益力強化整備等特別対策事業（機械導入事業）実施要綱（令和2年7月3日付け2年度北酪畜第1号）の定めるところに従わなければならない。
- 3 事業参加承認の条件は、前記2に定めるもののほか、次のとおりとする。
  - (1) 取組主体は、この補助金に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出について証拠書類を、補助事業終了の翌年度から起算して5年間整備保管しなければならない。  
ただし、補助事業により取得し又は効用の増加した財産で処分制限期間を経過していない場合にあっては、別紙様式の財産管理台帳及びその他関係書類を整備保管しなければならない。
  - (2) 取組主体は、本事業により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）を、本事業の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従い、効率的な運用を図らなければならない。
  - (3) 取組主体は、取得財産等（1件当たりの取得価格が50万円以上のもの）については、処分制限期間中において一般社団法人北海道酪農畜産協会会長の承認を受けずに補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け又は担保に供してはならない。
  - (4) 取組主体は、処分制限期間中において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ、一般社団法人北海道酪農畜産協会会長の承認を受けなければならない。

添付資料  
畜産クラスター協議会長宛での事業参加承認通知書の別紙に同じ。

別紙様式  
畜産クラスター協議会長宛での事業参加承認通知書の別紙様式に同じ。

実績報告書の作成時期が事業実施要領に定められていますのでご注意ください。

■ 第6の1(抜粋)「取組主体等は、機械装置を導入した場合は、原則として1ヶ月以内に基金管理団体が定める報告書を作成し」

### (3) 実績報告【取組主体→協議会】

■ 第5の7の(2)、■ 第6の1

☐ 別記様式第5-2号(取組主体→畜産クラスター協議会)

【取組主体様】

〔畜産経営強化支援事業〕

〔飼料生産受託組織等経営高度化支援事業〕

以下の①と添付書類①～⑨の内、該当するものを揃えて協議会へ報告して下さい。

① 実績報告書 別記様式第5-2号(取組主体→畜産クラスター協議会)

〔添付書類等〕

① 補助対象機械装置の導入報告書(購入方式) 別記様式第5-4号

※「事業名」の欄は、該当する事業名を記入

※「銘柄(製造メーカー)」は、販売業者・輸入業者、ブランド名ではなくメーカー名を記入

※「納入年月日」は納品された日付、「導入年月日」は動作確認し検収が完了した日付を記入

※「製造番号」が無い機械装置は「なし」と記入

※車両等で登録しない場合は「車両等の登録番号」は「登録なし」と記入

② 納入当日に撮影した機械装置の全景写真及び製造番号・車両登録番号の確認可能な写真

※車両等の屋外に持ち出せる機械装置は、屋外の明るいところで前後左右から撮影して下さい

※送風機等の据付が必要な機械装置は、据え付けた状態の写真も添付して下さい

※製造番号が判読できる写真を添付して下さい

③ 車両登録番号の確認可能な車検証の写し(登録車両のみ)

※小型特殊自動車の場合は「標識交付証明書(市区町村長が交付)」の写しを添付して下さい

※なお、申請の際に記入する「軽自動車税申告書兼標識交付申請書」に受付印を捺印した書類を返却され「標識交付証明書」が交付されない市区町村の場合は、受付印を捺印された申請書の写しを添付して下さい

④ 売買契約書又はこれに代わる注文書等の写し

⑤ 納品書の写し(必要な場合は明細書の写しも添付のこと)

※事業参加申請の際の見積書記載の機械装置等(オプション等を含む)が納品されたか確認できる記載内容のものを添付して下さい

⑥ 領収書又はこれに代わる振込依頼書の控えの写し

⑦ 動産総合保健証の写し

※盗難保険の契約が含まれているかわかるもの

⑧ 「別紙様式 財産管理台帳」の写し

※指定の様式を使用して下さい

⑨ 参加申請書に添付した見積書(該当機械装置のみ)

※事業参加承認通知書に「この見積書を導入報告書に必ず添付して下さい」という赤いスタンプが押された見積書が添付されて通知された機械装置は、必ず当該見積書を導入報告書に添付して提出して下さい

## (4) 実績報告・補助金の請求【協議会→北海道酪農畜産協会】

第6の1

別記様式第5-1号(畜産クラスター協議会→北海道酪農畜産協会)

### 【協議会】

以下の①の様式と取組主体様から提出された実績報告書関係書類の写しを揃えて北海道酪農畜産協会へ報告して下さい。

なお、各取組主体様の実績報告書は、指定のチェックシートにより内容の確認をし、チェックシートは添付したまま、窓口団体へ提出して下さい。

#### ① 実績報告書 別記様式第5-1号(畜産クラスター協議会→北海道酪農畜産協会)

※振込先は協議会の口座を記載して下さい

※口座名にはふりがなを振ってください

〔添付書類等〕

①取組主体から提出された実績報告書の写し

②取組主体から提出された導入報告書の写し(添付書類等一式含)

※実績報告書のチェックシートについてはP10を参照して下さい。

※導入した機械装置には、必ず指定のステッカーを貼り付けて下さい※

参考：機器貼付ステッカー



サイズ：45mm×200mm



## 実績報告書のチェックシートについて

補助金のお支払い手続きを円滑に行うため、取組主体様の実績報告書は、協議会で指定のチェックシートにより確認をお願いいたします。

※「別紙様式第5-1号 実績報告書」ごとに1枚添付してください。

### G【令和2年度版】《購入方式》実績報告書チェックシート 【取組主体等用】

※書類の欠落、記載事項の抜け・不備が無く、確認欄が全て「○」になりましたら、申請をしてください。  
 ※実績報告書の記載方法等は各様式の注書きの他「配分予定額の通知」以降の手続きをご参照ください。

県名:	機械装置: 計 _____ 件	審査協会受付日: R / /
貸付主体名:		協議会チェック者:
取組主体名:		チェック日: / /

【チェック方法】  
 ① 当該書類が添付されている事を確認した上で「審査有無」欄に○印を記入して下さい。  
 ② それぞれの書類の記載内容等に問題が無ければ「内容等」欄に○印を記入して下さい。  
 記載事項は赤字の先項目のみ、黄色を元と願います。

添付書類	内容	添付書類等 (赤字の書類は必須書類です)	審査協会 審査
		<b>I 実績報告書</b> 別紙様式第5-1号 <input type="checkbox"/> 押印 <input type="checkbox"/> 日付の記載 <input type="checkbox"/> 「取組主体」名の記載 <input type="checkbox"/> 「事業名」の記載は間違っていないか <input type="checkbox"/> 「貸付対象機械装置・金額等」の記載内容は参加承認通知に即しているか <input type="checkbox"/> 機械投入から1ヶ月以内に作成されているか (→実施要領 別紙2)	
		<b>I 導入報告書</b> 別紙様式第5-4号 <input type="checkbox"/> 押印 <input type="checkbox"/> 「事業参加承認通知書」の整合性 (機械装置、型式、数量等) <input type="checkbox"/> 取組主体等名の記載 <input type="checkbox"/> 事業名の記載 <input type="checkbox"/> 納品書、領収書との記載内容の整合性 <input type="checkbox"/> 写真に写っている製造番号との整合性 <input type="checkbox"/> 「納入年月日」欄は納品書等との整合性がとれているか <input type="checkbox"/> 納入年月日は「使用できる状態」になった日付か	
		<b>I 納入当日に撮影した機械装置の全景写真及び製造番号・車両登録番号の 確認可能な写真《ピン》(抜け写真不可)</b> <input type="checkbox"/> 車体等の裏面に貼らねばならない機械装置は、裏側の取扱いと同等の状態で裏面に撮影してあるか <input type="checkbox"/> 送風機等の据付が必要な機械装置は、据え付けた状態の写真があるか <input type="checkbox"/> 製造番号の写真は判読できるか	
		<b>I 車両登録番号の確認可能な車検証 (標識交付証明書) の写し (登録車両のみ)</b> <input type="checkbox"/> 記載内容は判読できるか <input type="checkbox"/> 取組主体名で登録されているか	
		<b>I 売買契約書又はこれに代わる注文書等の写し</b> <input type="checkbox"/> 取組主体名で契約されているか <input type="checkbox"/> 参加承認を受けた機械装置となっているか	
		<b>I 納品書の写し</b> <input type="checkbox"/> 取組主体名で納品されているか <input type="checkbox"/> 参加承認を受けた機械装置となっているか	
		<b>I 領収書又はこれに代わる振込依頼書の控えの写し</b> <input type="checkbox"/> 取組主体名で領収・送金されているか <input type="checkbox"/> 参加承認を受けた金額と同額か	
		<b>I 動産総合保険証の写し</b> <input type="checkbox"/> 契約内容は判読できるか <input type="checkbox"/> 動産保険は加入されているか <input type="checkbox"/> 契約内容がわかる書面が付いているか	
		<b>I 「別紙様式、財産管理台帳」の写し</b> <input type="checkbox"/> 指定の様式か <input type="checkbox"/> 記載内容は参加承認を受けたものと整合性がとれているか	

【参考：輸入機械の場合】「製造番号」の表記例  
 「Serial number」「Ident NR」「Ahrzeugident-nr」「Serie no」「Ser no」「Mfg no」「N°」

事業参加申請時の見積書を添付する必要があるか？	
<input type="checkbox"/> 無し	<input type="checkbox"/> 有り → 事業参加承認通知書に添付されていた見積書を添付してください

## 《チェック方法》

- ①黄色のセルは該当する情報を記入して下さい
- ②ピンク色のセルと水色のセルは〔チェック方法〕欄の説明に沿ってチェックした結果を記入して下さい。特に、参加承認通知書に記載されていない機械装置が含まれていないか、ご注意ください

- ・ 全て必須書類です
- ・ 各書類の「青字の項目」は、当該書類で記載ミスや漏れ、記載内容の整合性等に不備等が多い項目ですので、各項目もチェックして下さい

※協議会でチェックされていない、また、チェック内容と書類に齟齬がある場合、実績報告書の受付できませんので、ご注意ください。

※事業参加承認通知書に「この見積書を導入報告書に必ず添付して下さい」という赤いスタンプが押された見積書が添付されていたかどうか該当欄にチェックして下さい。また「有り」の場合は、その見積書が添付されているかの確認もお願いいたします。

チェックシートの様式は、ホームページから入手頂けます  
<http://rakutiku.or.jp/cl/>

## 〔注意事項〕 見積書に関して

事業参加申請における審査では、見積書の記載事項と添付されたカタログで導入される機械装置の内容を精査し承認を出しています。

そのため、見積書を販売業者から取得する際は、当該販売業者の慣習等に係わらず、以下の注意事項等を踏まえて見積書を取得するようにお願いいたします。

なお、具体的な記載の無いもの、補助対象外が含まれているなど不適切な見積書の場合、事業参加承認に時間を要することになりますので、ご協力をお願いいたします。

### 1 共通事項

- ・機械装置本体の他、付属品などを付ける場合は詳細に記載して下さい
- ・”既製品”のみが事業対象です。添付のカタログ等と突き合わせができるように、型番等は必ず記載して下さい
- ・機械装置の付属品等で「サービス」という形で、無料で付属させているケースがありますが、税金を原資とした補助事業の趣旨を鑑み、補助金額を低廉化させるために「サービス」の代わりに補助対象機械装置自体の価格交渉を行うようにお願いします
- ・輸送費、設置工事費、消耗品等の補助対象外の経費が含まれていないことを明記して下さい。機械装置への牧場名等の名入れに係る費用も補助対象外です
- ・補助対象の機械装置を導入目的以外で使用することはできません

### 2 特定の機械装置の見積書に関して（平成30年4月5日付け協議会あて事務連絡に準拠）

#### ①《畜産物管理・加工機械装置》→《食肉加工機械装置》、《乳製品加工機械装置》 《飼料給与関係機械装置》→《自動給餌機》

- ・見積書に「一式」とまとめて記載されていると参加申請の審査がおこなえません。具体的に導入される機械装置を列記すると共に、補助対象外の費用（輸送費、工事費等）が含まれているかいないかの判断が付く見積書を提出願います

#### ②《堆肥調製散布関係機械装置》→《堆肥運搬車》

- ・車両本体の他、特装に係る金額等も見積書に明記して下さい
- ・有償で付加するオプションについても、必ず見積書に明記して下さい
- ・特装内容がわかるカタログ、図面等も（原本証明を付けて）添付して下さい
- ・必ず「堆肥運搬車」と文字入れして下さい。その経費については補助対象です。ただし、牧場名等の名入れは補助対象外ですのでご注意ください

#### ③《搾乳関係機械装置》→《搾乳ユニット自動搬送装置》

- ・搾乳ユニットのほか、以下のものも併せて導入する場合は見積書に明記し、①～③についてはカタログを添付、型番も記載して下さい。

〔①授乳装置、②洗浄装置、③真空発生装置、④ミルク配管、真空配管〕

- ・これらの付帯機械装置も単純更新となる場合は補助対象となりません。



#### ④《堆肥調製散布関係機械装置》→《切返作業機》

〔機械装置例：ホイールローダー、ショベルローダー、スキッドステアローダー、フロントローダー+バケット〕

- ・堆肥切り返し作業用としてのアタッチメントはバケットのみが可能のため、クイックカプラ、3連バルブは対象となりません。バケット以外が必要な場合は、別なアタッチメントとして要望し、要望書の「導入の必要性」欄にアタッチメントを装着した際の作業内容を具体的に記載して下さい。
- ・機械構成もそれに応じた見積書を取得して下さい。
- ・「畜産仕様」「畜産パッケージ」などの「標準構成」を記載した見積書ではなく（→P11参照）、「切返作業機」として必要なアタッチメントを明記した見積書を取得して下さい。

#### ⑤《飼料収獲・調製用機械装置》→《サイレージ等取出・積込機》

〔機械装置例：ホイールローダー、フォークリフト、テレハンドラー、スキッドステアローダー、ショベルローダー、フロントローダー、フロントローダー+バケット〕

- ・導入する機械装置の作業目的がバンカーサイロへの詰め込み作業などでバケット以外のアタッチメントを使用しない場合は、クイックカプラ、3連バルブは対象となりません。
- ・機械構成もそれに応じた見積書を取得して下さい。
- ・「畜産仕様」「畜産パッケージ」などの「標準構成」を記載した見積書ではなく（→P11参照）、「サイレージ等取出・積込機」として必要なアタッチメントを明記した見積書を取得して下さい。
- ・導入する機械装置の作業目的に必要な標準構成以外のアタッチメント等は見積書に明記して下さい。

#### ⑥《飼料調製用機械装置》→《その他》

〔機械装置例：「TMR等調製作業用」としてのホイールローダー、フォークリフト、スキッドステアローダー、ショベルローダー〕

- ・導入する機械装置の作業目的に必要な、標準構成以外のアタッチメント等は見積書に明記して下さい。

#### ⑦《エコフィード調製・給与関係機械装置》→《エコフィード調製装置》

〔機械装置例：ホイールローダー、フォークリフト〕

- ・「エコフィード調製作業用」としての機械構成のみ可能です。
- ・導入する機械装置の作業目的に必要な標準構成以外のアタッチメント等は見積書に明記して下さい。

各メーカーに確認した内容をもとに整理してあります。(平成30年3月現在)

メーカー	オプションの考え方等	型番	クイックカブラ 標準装備	3連バルブ 標準装備
コマツ	<ul style="list-style-type: none"> <li>クイックカブラ、3連バルブは全機種ともオプション扱いです。</li> <li>「農畜産仕様」とは、顧客からの要望の多いオプションをセットして販売する商品です。そのため、目的外のオプションが含まれる場合は選択不可とし、必要なオプションを付加するようにしてください。</li> <li>「農畜産仕様」は3連バルブと2連バルブのいずれでも選択可能ですので、導入目的に沿った構成を選択してください。(バケットのみの場合は3連バルブは不要です)</li> <li>なお、「農畜産仕様」にクイックカブラは含まれていません。</li> </ul>	WA10-6	×	×
		WA20-6	×	×
		WA30-6E0	×	×
		WA40-8	×	×
		WA50-8	×	×
		WA100-7	×	×
		WA100-8	×	×
		WA200-7	×	×
WA200-8	×	×		
日立建機	<ul style="list-style-type: none"> <li>クイックカブラ、3連バルブは全機種ともオプション扱いです。</li> <li>「畜産仕様」とは、メーカーが推奨するオプションをカタログに記載しているもので、組み合わせを変更することは可能とのことです。</li> <li>「畜産パッケージ」とは、顧客からの要望の多いオプションをセットにして販売する商品のため、組み合わせを変更することができません。そのため、目的外のオプションが含まれる場合は選択不可とし、必要なオプションを付加するようにしてください。</li> </ul>	ZW20	×	×
		ZW20L	×	×
		ZW30-5B	×	×
		ZW30L	×	×
		ZW40-5B	×	×
		ZW50-5B	×	×
		ZW80-5B	×	×
		ZW100-6	×	×
		ZW120-6	×	×
		ZW140-6	×	×
ZW150-6	×	×		
キャタピラー	<ul style="list-style-type: none"> <li>クイックカブラ、3連バルブは907Mの機種を除きオプション扱いです。</li> <li>「畜産仕様車」とは、メーカーが推奨する装備をセットして販売しているものです。そのため、目的外のオプションが含まれる場合は選択不可とし、必要なオプションを付加するようにしてください。</li> <li>なお、「畜産仕様車」にはクイックカブラ、3連バルブは含まれていません。</li> </ul>	901C2	×	×
		902C2	×	×
		903C2	×	×
		907M	○	○
		910K	×	×
		914K	×	×
		926M	×	×
		930M	×	×
ヤンマー	<ul style="list-style-type: none"> <li>クイックカブラ、3連バルブは全機種ともオプション扱いです。</li> <li>「畜産仕様」とは、顧客の要望に合わせてオプション等を選択する『販売方法』にすぎず、「畜産仕様」としてのオプションはないため、必要なオプションのみを付加するようにしてください。</li> <li>なお、「畜産仕様」にクイックカブラ、3連バルブは含まれていません。</li> </ul>	V1-1A	×	×
		V2-3B	×	×
		V3-7	×	×
		V4-7	×	×
		V5-7	×	×
クボタ	<ul style="list-style-type: none"> <li>クイックカブラ、3連バルブは全機種ともオプション扱いです。</li> <li>「畜産仕様車」とは、亜鉛メッキホイールのみが装着された仕様です。</li> <li>なお、「畜産仕様車」にクイックカブラ、3連バルブは含まれていません。</li> <li>ただし、亜鉛メッキバケットは、ピン式は販売されておらずカブラ式のため、クイックカブラも必要となりますが、その場合も3連バルブを含めないことが可能です。</li> </ul>	R430M	×	×
		R430E	×	×
		R530E	×	×
		R630E	×	×

(参考) 事業参加申請で審査が円滑な見積書の例

- ①当該機械装置の導入に係る経費が全て記載されている
- ②補助対象の機械装置の記載
  - 構成する機械装置、数量が明確に記載されている
  - 型番の有無が明確
  - カタログと突き合わせできる型番が明記されている
  - 付属機器・オプション等も明確に記載されている
- ③消耗品（補助対象外）の記載
  - 消耗品が含まれる場合、明確に補助対象外と区分されている
  - 補助対象外のものも明確に数量、金額が記載されている
- ④工事費等（補助対象外）の記載
  - 補助対象外の見積りが明確に区分されている
  - ※工事費、運送費、諸経費等は補助対象外です
  - 補助対象外のものも明確に品目、金額が記載されている



「搾乳ユニット自動搬送装置」の例

品目	仕様・型番	数量	単価	金額	補助対象	備考
搾乳ユニット自動搬送装置	ABCDE2	6	500,000 円	3,000,000 円	○	
自動離脱装置	ED1000	12	500,000 円	6,000,000 円	○	
搾乳ユニット	MM500	12	150,000 円	1,800,000 円	○	
(付属機器等)						
受乳装置	JJ280	1	1,000,000 円	1,000,000 円	○	
真空発生装置	KJA650	1	800,000 円	800,000 円	○	
パイプライン	—	一式	1,000,000 円	1,000,000 円	○	
キャリアレール	—	一式	1,000,000 円	1,000,000 円	○	
補助対象 値引				1,000,000 円		
補助対象 合計				13,600,000 円		①
ティートカップライナー (スベア)	—	24	3,000 円	72,000 円	×	
ティートカップシェル (スベア)	—	24	4,500 円	108,000 円	×	
補助対象外 値引				30,000 円		
補助対象外 合計				150,000 円		②
機械装置 総計				13,750,000 円		③:①+②
据付工事		一式	3,000,000 円	3,000,000 円	×	
運送費		一式	200,000 円	200,000 円	×	
諸経費		一式	100,000 円	100,000 円	×	
工事費等諸経費 値引				600,000 円		
工事費等諸経費 合計				2,700,000 円		④
総計(税抜)				16,450,000 円		⑤: ①+②+④
消費税(8%)				1,316,000 円		
総計(税込)				17,766,000 円		

「導入の必要性」が具体的に記載されており、上記のように見積書に記載されている機械装置の構成との整合性も取れている事例は、参加承認が円滑に行われます。



## 文中のマークについて

資料中に出てくる  や  などのマークの意味は、以下の通りです。


### 畜産・酪農収益力強化整備等特別対策事業実施要領

別紙2「畜産・酪農収益力強化整備等特別対策事業（機械導入事業）」

（最終改正：平成31年4月1日付け30生畜第1674号 農林水産省生産局長通知）



→このマークの数字は同要領の該当条項等です。

例： 第5の3の(1) →実施要領第5の3（1）を指します。

### 畜産・酪農収益力強化整備等特別対策事業（機械導入事業）実施要領

（令和2年7月3日付け2年度北酪畜第1号）



→このマークの数字は同要領の該当条項等です。

例： 第5の3の(1) →要領第5の3（1）を指します。

※畜産・酪農収益力強化整備等特別対策事業実施要領は農林水産省、畜産・酪農収益力強化整備等特別対策事業（機械導入事業）実施要領と関連様式のデータは北海道酪農畜産協会のホームページから入手頂けますので、ご利用下さい。

<http://rakutiku.or.jp/cl/>



## お問い合わせ先

組織名	電話番号	住所
<b>基金管理団体</b>		
(公社) 中央畜産会	03-5577-5000	〒101-0021 東京都千代田区外神田 2-16-2 第2DICビル9階
<b>事業実施主体</b>		
(一社) 北海道酪農畜産協会	011-209-8555	〒060-0004 北海道札幌市中央区北4条西1-1 北農ビル13階



## ホームページ

事業専用ホームページでは、実施要領や各種様式データなどを提供しておりますので、ご活用下さい。

<http://rakutiku.or.jp/cl/>

お問い合わせ専用メールアドレス [risu2@rakutiku.or.jp](mailto:risu2@rakutiku.or.jp)